

HELAL AKREDİTASYON KURUMU (HAK)'NUN KURULMASINA NEDEN İHTİYAÇ DUYULMAKTADIR?

Dünyada yaşayan yaklaşık 1,8 milyar Müslüman nüfusun helal ürün ve belgelendirmesine ilişkin ilgi ve talebi giderek artmaktadır. Helal kavramı en başta yalnızca gıda ürünleri ile ilişkilendirilirken, günümüzde gıdanın yanı sıra tekstil, kozmetik, lojistik ve hizmetler gibi sektörel olarak çok geniş bir alana hitap etmektedir. İslam İşbirliği Teşkilatı (İİT) verilerine göre günümüzde helal belgelendirmesine tabi sektörlerin küresel potansiyel ticaret hacmi 2,3 trilyon ABD Dolarını bulmaktadır. Helal kavramının, ürünlerin üretiminden tüketiciye ulaşana kadar her aşamada "sağlıklı, hijyenik ve kaliteli" olma özelliklerini de içermesi, bu alandaki farkındalığın artarak devam edeceğinin de bir göstergesidir.

Bununla birlikte, helal belgelendirmesi alanında Müslüman ülkeler arasında ortak bir dil oluşturulmadığı da görülmektedir. Küresel düzeyde helal ürün ticaretinin artması, farklı helal standartlarının ve belgelendirme sistemlerinin uluslararası ticaret üzerinde yarattığı engellerin belirginleşmesine yol açmıştır. Ülkemizin bu alandaki en temel girişimi ise İİT çatısı altında merkezi İstanbul'da olmak üzere kurulan ve üye sayısı 36'ya ulaşan İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsü (SMİC)'dür. Dünya genelinde yaygın helal ürün standartlarının ve bu alanda devletlerarası akreditasyona dayanan güvenilir bir belgelendirme sisteminin tesisine yönelik çalışmalar SMİC bünyesinde gerçekleştirilmektedir.

Helal belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu suretiyle bu kuruluşların düzenledikleri belgelere güven temin edilmesi ve helal belgelerin karşılıklı tanınmasına zemin oluşturması açısından helal akreditasyon sistemi önem arz etmektedir. Bu çerçevede, SMİC bünyesinde ortak bir helal akreditasyon ve belgelendirme sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalarda mesafe alınmasına karşın, SMİC akreditasyon sistemi henüz işlevsel hale getirilememiştir. Bu hususta yaşanan en büyük sorun ise Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) nezdinde sıkıntı yaşanabileceği endişesiyle Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK)'nın ülkemizde helal akreditasyonu işlemlerini gerçekleştirmemesidir. TÜRKAK helal akreditasyonunun AB'deki ortak standartlara dayanmadığından kendi görev alanı kapsamında yer almadığını belirtmekte, ayrıca ilgili SMİC standartlarında yer verilen helal belgelendirme kuruluşlarının Müslüman olması şartının EA nezdinde ayrımcılık olarak değerlendirilmesinden endişe etmektedir. TÜRKAK'ın EA nezdinde yaşayabileceği muhtemel sıkıntıların gerek Avrupa gerekse diğer ülkelere ihracatımızı olumsuz etkileme riski de bulunmaktadır.

Bu alanda yaşanan gecikmeler alternatif oluşumların her geçen gün zemin kazanmasına ve ülkemizin bu alandaki etkinliğinin azalmasına neden olmaktadır. Dolayısıyla, ülkemizde helal akreditasyonu konusunda faaliyette bulunmak, gerek SMİC gerekse diğer uluslararası platformlarda helal akreditasyonu konusunda ülkemizi temsil etmek ve yürütülen çalışmaların öncülüğünü üstlenmek üzere, TÜRKAK'tan ayrı bir helal akreditasyon kurumunun ülkemizde kurulmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Kurulacak güçlü bir yapı suretiyle SMİC akreditasyon sisteminin işlevselliğinin ve işlevselliğinin sağlanması da temin edilebilecektir. Bu çerçevede, ilgili kurum ve kuruluşlarla üzerinde mutabık kaldığı üzere, kısa adı HAK olan Helal Akreditasyon Kurumunun Ekonomi Bakanlığı ile ilişkili, özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, kâr amacı gütmeyen, idari ve mali özerkliğe sahip olarak kurulması uygun görülmektedir.

İlgili tüm tarafların katkı ve katılımıyla ülkemiz öncülüğünde SMİC bünyesinde oluşturulacak bir helal akreditasyon sisteminin helal standartları, belgelendirmesi ve akreditasyonu alanında ülkemizin merkez konumunu güçlendireceği ve ülkemizin uluslararası alanda söz sahibi olmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Takdir ve tensiplerine arz ederim.

HELAL AKREDİTASYON KURUMU KURULUŞ VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN TASLAĞI

Kuruluş amacı

MADDE 1 – (1) Bu Kanun ile helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal veya uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle düzenledikleri belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla, Ekonomi Bakanlığı ile ilişkili, özel hukuk hükümlerine tabi, kamu tüzel kişiliğini haiz, idari ve mali özerkliğe sahip, kısa adı İIAK olan Helal Akreditasyon Kurumu kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 2 – (1) Bu Kanunda geçen;

- Bakan: Ekonomi Bakanını,
- Bakanlık: Ekonomi Bakanlığını,
- Başkan: Yönetim Kurulu Başkanını,
- Helal akreditasyonu: Helal uygunluk değerlendirme alanında faaliyet gösteren kuruluşların Kurum tarafından ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilmesi, yeterliliğinin onaylanması, düzenli aralıklarla denetlenmesi ve izlenmesini,
- Helal uygunluk değerlendirme kuruluşu: Ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre helal uygunluk değerlendirme faaliyeti gösteren kuruluş,
- Kurum: Helal Akreditasyon Kurumunu,
- Standart: Üzerinde mutabakat sağlanmış ve standart uygulama yetkisini haiz bir kurumca onaylanmış, mevcut şartlar altında en uygun seviyede bir düzen kurulmasını amaçlayan, ortak ve tekrar eden kullanımlar için, faaliyetler ve sonuçlarıyla ilgili kurallar, kılavuzlar veya karakteristikler ihtiva eden dokümanı ifade eder.

Görev ve yetkiler

MADDE 3 – (1) Kurumun görev ve yetkileri şunlardır:

- Helal ürün ve hizmetlerin akreditasyonu hariç olmak üzere, 27/10/1999 tarihli ve 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, ülkemizde ve yurt dışında yerleşik helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarına helal akreditasyon hizmeti sunmak, helal akreditasyonu ile ilgili kıstas ve tedbirleri belirlemek ve bunları uygulamak.
- Faaliyet alanı kapsamında, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdinde Türkiye'yi temsil etmek, bunlara üye olmak, yönetimlerinde görev almak veya bu kuruluşların merkezi olarak hizmet vermek, ikili veya çok taraflı karşılıklı tanıma anlaşmalarını imzalamak, akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki helal akreditasyonu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak, işbirliğinde bulunmak.
- Helal akreditasyonu amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesiyle ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- Helal akreditasyon konusunda her türlü bilimsel ve teknik incelemeleri gerçekleştirmek, helal akreditasyonunun önemini artırıcı faaliyetler yapmak, bu kapsamda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak veya yaptırmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek.
- Kurumun faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Kurum, helal uygunluk değerlendirme kuruluşlarının gerçekleştirdikleri faaliyetleri icra edemez, verdikleri hizmetleri sunamaz, bir helal uygunluk değerlendirme kuruluşunda hissedar olamaz ve bu kuruluşlara danışmanlık hizmeti veremez.

Organlar ve birimler

MADDE 4 – (1) Kurumun organ ve birimleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Danışma Kurulu,
- c) Genel Sekreterlik.

Yönetim Kurulu

MADDE 5 – (1) Yönetim Kurulu, Kurumun karar organıdır. Yönetim Kurulu üyeleri, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Türkiye Seyahat Acentaları Birliği tarafından bildirilecek ve Bakan tarafından atanacak birer temsilci olmak üzere 11 üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar atanabilir. Yönetim Kurulu üyeliklerinden birinin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere ilgili kurum veya kuruluş tarafından 30 gün içerisinde yeni temsilci bildirilir.

(2) Bakanlık temsilcisi aynı zamanda Yönetim Kurulu Başkanı görevini de yürütür.

(3) Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine ayda asgari bir kez olmak üzere en az 6 üyenin katılımı ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Başkanın dışında en az 6 üyenin talep etmesi hâlinde, Kurul, Başkan tarafından 5 gün içinde toplantıya çağrılır. Toplantıları Başkan yönetir.

(4) Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanarak, toplantıdan en az 3 gün önce Kurul üyelerine bildirilir. Gündeme yeni madde eklenebilmesi için toplantıda üyelerden birinin öneride bulunması ve önerilen maddenin Kurul tarafından kabul edilmesi gerekir.

(5) Kurul kararları tutanakla tespit edilir ve karar tutanağı toplantı esnasında veya en geç toplantıyı izleyen 5 iş günü içinde toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanarak tekemmül ettirilir. Toplantı tarihinden itibaren en geç 15 iş günü içinde gerekçeler ve varsa karşı oy gerekçeleri yazılır. Gerektiğinde, Kurul tarafından bu süre uzatılabilir.

(6) Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerine, 22/1/1990 tarihli ve 399 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Personel Rejiminin Düzenlenmesi ve 233 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin 34'üncü maddesine göre kamu iktisadi teşebbüsleri yönetim kurulu başkan ve üyelerine ödenen miktarda aylık toplantı huzur hakkı ödenir.

(7) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Genel Sekreter tarafından hazırlanan çalışma programını onaylamak, bütçe teklifini Bakana sunmak.
- b) Danışma Kurulunun tavsiyelerini de dikkate alarak, akreditasyona ilişkin politika, strateji ve hedefleri belirlemek ve gerekli güncellemeleri yapmak.

- c) Görevleri ile ilgili konularda inceleme, araştırma, soruşturma ve proje yaptırmak, bu amaçla mal ve hizmet satın alınmasına karar vermek, ihtiyaç duyulması hâlinde belirlenecek bilirkişilerden hizmet satın alımı için karar almak.
- ç) Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanın ücreti ve verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretler ile Kurum adına görevlendirilecek bilirkişilere yapılacak ödemeleri tespit etmek.
- d) Görevlerini yerine getirmesi için ihtiyaç duyulan taşınmazların satın alınması, yaptırılması, satılması ve kiralanması konularına karar vermek.
- e) Genel Sekreter tarafından yapılan düzenlemeleri görüşüp karara bağlamak.
- f) Genel Sekreterin teklifi üzerine personelin işe alınması ve diğer işlemleriyle ilgili karar almak.
- g) Yurt içinde ve yurt dışında, helal akreditasyonun önemini artırmaya ve iç ve dış kamuoyunun bilgilendirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasına karar vermek.
- ğ) Genel Sekreterlikçe hazırlanan yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenlemeler ile helal akreditasyona ilişkin usul ve esasları görüşüp karara bağlamak.
- h) Helal akreditasyon kararı ve karar alma sürecini izlemek ve gerekli gördüğü takdirde Kurum içinde denetim yapmak veya yaptırmak.
- ı) Şikayet ve itirazları değerlendirmeye yönelik usul ve esasları belirlemek.
- i) İlgili mevzuat çerçevesinde, uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri ile diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarıyla karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına karar vermek, diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile işbirliği yapmak, görev alanı ile ilgili uluslararası veya bölgesel kuruluşlara üye olunmasına ve Kurumun bu kuruluşlar nezdinde temsil edilmesine karar vermek.
- j) Yurt içinde ve yurt dışında irtibat büroları kurulmasına karar vermek.
- k) Kurumun ihtiyaçlarına göre alt hizmet birimlerini kurmak.
- l) Yardım, bağış ve sair gelirlerin kabul edilmesine karar vermek.

(8) Yönetim Kurulu sınırlarını açıkça belirlemek ve yazılı olmak kaydıyla yetkilerinden bir kısmını Genel Sekretere devredebilir.

Danışma Kurulu

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulu, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu, Türk Akreditasyon Kurumu, Türk Standardları Enstitüsü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, Türkiye İhracatçılar Meclisi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği, Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, Türkiye Seyahat Acentaları Birliği ile en fazla üyeye sahip tüketici örgütü tarafından bildirilen birer temsilci olmak üzere 25 üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten üyeler tekrar bildirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı Danışma Kurulu toplantılarına da başkanlık eder.

(3) Danışma Kurulu yılda en az bir kez toplanır.

(4) İhtiyaç görülmesi halinde, Yönetim Kurulunca bu fıkra da sayılanların dışında ilgili görülen ulusal ve uluslararası kuruluşlardan Danışma Kurulu toplantılarına temsilci davet edilebilir.

(5) Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kurumun talep ettiği konulara yönelik inceleme yapmak, görüş oluşturmak ve önerilerde bulunmak.
- b) Akreditasyonla ilgili politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- c) Kurumun tanıtımına, önceliklerine, sorunlarına ve çözüm önerilerine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- ç) Kurumun ihtiyaç duyabileceği alanlarda bilimsel ve akademik çalışmalara destek verilmesine ilişkin tavsiyelerde bulunmak.
- d) Kurumun tarafsızlığının korunmasını teminen Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak.

Genel Sekreterlik ve Genel Sekreter:

MADDE 7 – (1) Genel Sekreterlik, Genel Sekreter ile Genel Sekreterce bağlı Daire Başkanlıklarından oluşur. Genel Sekreter, Kurumun idari ve sekretarya işlerini yürütmek üzere Bakan tarafından atanır. Genel Sekreterin atanmasında İngilizce, Fransızca, Almanca veya Arapça dillerinin birinden YDS'den en az (C) seviyesinde belgeye veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak şartı aranır.

(2) Genel Sekreterin;

- a) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (1), (4), (5), (6) ve (7) numaralı alt bentlerindeki şartları taşıması,
- b) Kurumun görev alanındaki konularda bilgi ve deneyim sahibi olması,
- c) En az dört yıllık lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş olması,
- ç) Kamu ve/veya özel sektörde en az on yıl çalışmış olması,
- d) Herhangi bir siyasi partinin yönetim ve denetim organlarında görevli veya yetkili bulunmaması şarttır.

(3) Genel Sekreterin, bir uygunluk değerlendirme kuruluşu ile idari ve mali ilişkisi veya bu kuruluşların karar alıcı mercileri ile birinci dereceden kan ve sıhrî hısımlığı ya da evlilik ilişkisi bulunamaz. Bir uygunluk değerlendirme kuruluşunun bağlı, ilgili veya ilişkili olduğu kurum ve kuruluşların temsilcileri Genel Sekreter olarak atanamaz.

(4) Genel Sekreterin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlgili kuruluşlar arasında helal akreditasyon konusunda koordinasyonu sağlamak.
- b) Hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Helal akreditasyona yönelik usul ve esasları belirleyerek Yönetim Kurulunun onayına sunmak ve onaylanan bu usul ve esaslar çerçevesinde işlemleri sonuçlandırmak.
- ç) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temel politika ve stratejilerin uygulanmasını sağlamak ve izlemek.
- d) Şikayet ve itirazları değerlendirmeye yönelik usul ve esasları hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- e) Personelin yeterlik ve yetkinliklerinin sağlanması, artırılması ve sürdürülebilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve tedbirleri almak.
- f) Personelin hizmet birimlerine dağılımını yapmak.

- g) Kurum faaliyetlerindeki ihtiyaçlara göre personel ve organizasyon ihtiyacını belirlemek ve personelin işe alınması ve organizasyonel yapılanma ile ilgili işlemlerini Yönetim Kuruluna sunmak.
- ğ) Kurum faaliyetlerine yönelik yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri düzenlemeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- h) Çalışma programı ile bütçenin hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- ı) Geçici veya sürekli çalışma grupları, komiteler ve bilirkişi komiteleri oluşturmak.
- i) Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hizmet birimleri

MADDE 8 – (1) Kurumun hizmet birimleri ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı: Helal uygunluk değerlendirme faaliyetleri yapan kuruluşların helal akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini yapar. Akredite edilen kuruluşları izler ve kontrol eder. Bu kuruluşların helal akreditasyonu sürecinde görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerini oluşturur. Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri nezdindeki çalışmalara Kurumu temsilen katılır, helal akreditasyonu alanındaki anlaşmaların ve sistemlerin oluşumuna ve yürütülmesine katkı sağlar. Diğer ülkelerdeki helal akreditasyonu ile ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar ve işbirliğini geliştirir. Karşılıklı tanıma anlaşmalarının imzalanmasına yönelik müzakereleri yürütür ve sonuçlandırır. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.
- b) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı: Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar. Kurum personelinin atama, eğitim, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür. Kurumun ihtiyacı olan her türlü bilgi işlem, yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım ve benzeri her türlü idari ve mali hizmetleri gerçekleştirir. Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür. Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür. Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve uygular. Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterliğe sekretarya hizmeti sunar. Akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerini yerine getirir. Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Personel

MADDE 9 – (1) Kurumda görev alacak personel 4857 Sayılı İş Kanunu'na göre istihdam edilir. Personelin işe alım şartları, atama ve görevlendirmeleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlar Personel Yönetmeliği ile düzenlenir.

(2) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve kamu tüzel kişiliğini haiz kurumlarda görevli memurlar ile diğer kamu görevlileri, kurumlarının muvaffakı ile aylık, ödenek, her türlü zam ve tazminatlar ile diğer mali ve sosyal hak ve yardımları kurumlarınca ödenmek kaydıyla geçici olarak Kurumda görevlendirilebilir. Kurumun bu yöndeki talepleri ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu şekilde görevlendirilen personel, kurumlarından aylıklı izinli sayılır. Bu personelin iznli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgileri ve özlük hakları devam ettiği gibi, bu süreler yükselme ve emekliliklerinde de hesaba katılır ve yükselmeleri başkaca bir işleme gerek duyulmadan süresinde yapılır.

(3) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren işlerde belirli süre için yurt içinde ve yurt dışında personel görevlendirilmesi talep edilebilir. Bunların geçici görev yollukları Kurum tarafından ödenir. Kurumun bu konudaki talepleri, ilgili kurum ve kuruluşlarca öncelikle sonuçlandırılır. Bu personel, kurumlarından aylıklı izinli sayılır. İzinli oldukları sürece memuriyetleri ile ilgili özlük hakları devam eder ve bu süreler terfi ve emekliliklerinde hesaba katılır. Terfileri başkaca bir işleme gerek kalmaksızın süresinde yapılır.

(4) Geçici görevlendirmeye dair usul ve esaslar Personel Yönetmeliği ile düzenlenir.

(5) Kurum ihtiyaçlar dâhilinde yabancı uyruklu personel istihdam edebilir.

Gelirler ve mali hususlar

MADDE 10 – (1) Kurumun gelirleri şunlardır:

- a) Akredite kuruluşlardan alınacak yıllık akreditasyon kullanım ücreti,
- b) Yapılan hizmetler karşılığı alınacak ücretler,
- c) Genel bütçeden yapılacak yardımlar,
- ç) Kurumun tarafsızlığını ve bağımsızlığını etkilemeyecek her türlü yardım, bağış ve sair gelirler.

(2) Kurumun gelir-gider fazlası Kurumun bir sonraki yıl bütçesine aktarılır.

Çeşitli hükümler

MADDE 11 – (1) Kurumun para, evrak ve her çeşit malları devlet malı hükmündedir.

(2) Kurum Bakanlığın mali denetimine tabidir.

(3) Kurumun bu Kanun kapsamında elde ettiği gelirler kurumlar vergisinden, yapılacak işlemler harçlardan, düzenlenecek kâğıtlar damga vergisinden müstesnadır. Bu istisnanın 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ile 13/6/2006 tarihli ve 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu uyarınca yapılan kesintilere şümulü yoktur.

(4) Yönetim Kurulu üyeleri ile Kurum personeline suç teşkil eden fiil ve hareketlerinden dolayı devlet memurları hakkında tatbik edilen cezalar uygulanır.

(5) 15/07/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanunu Madde 14 A) bendinde “Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu Kurulu üyeleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “ve Helal Akreditasyon Kurumu personeli” ibaresi eklenmiştir.

(6) Bu Kanunun uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar çıkarılacak yönetmeliklerle düzenlenir.

Uygulanmayacak hükümler

MADDE 12 – (1) Bu Kanunun uygulanmasında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Kanun yayımı tarihinde yürürlüğe girer.